

平成 31 年度		1 学年		英語 A	
目標	外国語を使ったコミュニケーションにかかわる基礎力をつけるとともに、外国語や異文化に興味を持つ。				
前期目標	<ul style="list-style-type: none"> ・相手を見て、TPO に応じた挨拶を英語でできる。 ・教室英語を理解する。 ・アルファベットで日本語を正確に表記できる。 ・基本語彙を増やす。 	前期評価の観点	相手を見て、TPO に応じた挨拶を英語でできる		
			教室内の英語の指示に正しく反応できる。		
			英単語を正しく滑らかに書き取れる。		
			学校生活に関する英単語を調べることができる。		
月	前期学習内容		時数	キャリア教育の視点	
4 月	<ul style="list-style-type: none"> ・挨拶表現 ・教室英語 ・小文字の正確な筆記（罫線使用） ・身近な英語（日常生活） 		2	<ul style="list-style-type: none"> ・社会人・職業人として相手を見て、元気に挨拶ができる。 ・英語での指示を理解できるように積極的な姿勢で聞く。 	
5 月	<ul style="list-style-type: none"> ・挨拶表現 ・教室英語 ・大文字の正確な筆記（罫線使用） ・身近な英語（日常生活） 		4	<ul style="list-style-type: none"> ・社会人・職業人として相手を見て、元気に挨拶ができる。 ・英語での指示を理解できるように積極的な姿勢で聞く。 	
6 月	<ul style="list-style-type: none"> ・挨拶表現 ・教室英語 ・大文字の正確な筆記（罫線使用） ・身近な英語（日常生活） 		2	<ul style="list-style-type: none"> ・社会人・職業人として相手を見て、元気に挨拶ができる。 ・英語での指示を理解できるように積極的な姿勢で聞く。 	
7 月	<ul style="list-style-type: none"> ・挨拶表現 ・教室英語 ・アルファベットの正確な筆記 ・身近な英語（日常生活） 		3	<ul style="list-style-type: none"> ・社会人・職業人として相手を見て、元気に挨拶ができる。 ・英語での指示を理解できるように積極的な姿勢で聞く。 	
9 月	<ul style="list-style-type: none"> ・挨拶表現 ・教室英語 ・アルファベットの正確な筆記 ・身近な英語（街で見かける英語） 		3	<ul style="list-style-type: none"> ・社会人・職業人として相手を見て、元気に挨拶ができる。 ・英語での指示を理解できるように積極的な姿勢で聞く。 	

後期目標	<ul style="list-style-type: none"> ・相手を見て、TPO に応じた挨拶を英語でできる。 ・日常英会話の表現力をつける。 ・バランスの良いアルファベットを書くことができる。 ・日常生活に関する語彙を増やす。 	後期評価の観点	相手を見て、TPO に応じた挨拶や体調の表現を英語でできる
			日常英会話の表現力をつけることができる
			学校生活に関する語彙を増やすことができる
月	後期学習内容	時数	キャリア教育の視点
10月	<ul style="list-style-type: none"> ・挨拶表現 ・教室英語 ・アルファベットの正確な筆記 ・身近な英語（学校生活） 	1	<ul style="list-style-type: none"> ・社会人・職業人として相手を見て、丁寧に挨拶ができる。 ・電話でのコミュニケーションを意識することができる。
11月	<ul style="list-style-type: none"> ・挨拶表現 ・教室英語 ・アルファベットの正確な筆記 ・身近な英語（学校生活） 	3	<ul style="list-style-type: none"> ・社会人・職業人として相手を見て、丁寧に挨拶ができる。 ・電話でのコミュニケーションを意識することができる。
12月	<ul style="list-style-type: none"> ・挨拶表現 ・教室英語 ・アルファベットの正確な筆記 ・身近な英語（学校生活） 	2	<ul style="list-style-type: none"> ・社会人・職業人として相手を見て、丁寧に挨拶ができる。 ・電話でのコミュニケーションを意識することができる。
1月	<ul style="list-style-type: none"> ・挨拶表現 ・教室英語 ・アルファベットの正確な筆記 ・身近な英語（会社で使う英語） 	2	<ul style="list-style-type: none"> ・社会人・職業人として相手を見て、丁寧に挨拶ができる。 ・TPO でのコミュニケーションを意識することができる。
2月	<ul style="list-style-type: none"> ・挨拶表現 ・教室英語 ・アルファベットの正確な筆記 ・身近な英語（会社で使う英語） 	2	<ul style="list-style-type: none"> ・社会人・職業人として相手を見て、丁寧に挨拶ができる。 ・TPO でのコミュニケーションを意識することができる。
3月	<ul style="list-style-type: none"> ・挨拶表現 ・教室英語 ・アルファベットの正確な筆記 ・身近な英語（会社で使う英語） 	3	<ul style="list-style-type: none"> ・社会人・職業人として相手を見て、丁寧に挨拶ができる。 ・TPO でのコミュニケーションを意識することができる。
年間予定時数			27