

平成 31 年度		2 学年		国語 A	
目標	生活に必要な国語についての理解を深め、それらを適切に活用する能力と態度を育てる。				
前期目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 正確にメモを取る。</li> <li>・ 適切な電話の受け方、かけ方を理解する。</li> <li>・ 相手に伝わりやすい話し方を意識する。</li> <li>・ 近況を文章に書き表す。</li> <li>・ 体験したことや感想を作文にまとめる。</li> <li>・ 本を読み、内容を簡潔にまとめ紹介文を作成する。</li> <li>・ 漢字を覚え、積極的に使う。</li> </ul>	前期評価の観点	相手の話をよく聞き、工夫して正確にメモを取ることができる。		
			電話の受け方、かけ方について理解し、相手に伝わりやすい話し方で話すことができる。		
			相手や目的に応じて、伝えたいことを分かりやすく文章に書き表すことができる。		
			漢字を覚え、積極的に使うことができる。		
月	前期学習内容		時数	キャリア教育の視点	
4 月	「ガイダンス」 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自己紹介。</li> <li>・ 実力テストの答え合わせ。</li> </ul> 「生活に役立つ漢字練習」		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 相手に伝えることを意識して話す。</li> </ul>	
5 月	「メモを取る」 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ メモの取り方の確認、復習。</li> <li>・ 話を聞いて正確にメモを取る。</li> <li>・ 内容のまとめ直しを行なう。</li> </ul> 「生活に役立つ漢字練習」		5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 相手の話をよく聞き、正確にメモを取ることができる。</li> <li>・ 聞き取ったメモを見ながら内容のまとめ直しをする。</li> </ul>	
6 月	「電話」 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 電話のかけ方、受け方。</li> <li>・ 遅刻、欠席連絡。</li> <li>・ 相手に伝わりやすい話し方。</li> </ul> 「生活に役立つ漢字練習」		3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 電話の適切な使用について理解を深める。</li> <li>・ 必要なことを電話で的確に伝える。</li> <li>・ 話し方を見直して改善し、日常生活に活かす。</li> </ul>	
7 月	「暑中見舞い」 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 暑中見舞いの書き方の確認、復習。</li> <li>・ 近況を文章にして伝える。</li> </ul> 「作文を書こう」 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 作文の形式の確認、復習。</li> <li>・ 体験したことや感想を、要点をまとめて文章にする。</li> </ul> 「生活に役立つ漢字練習」		3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 形式を理解し、形式に基づいて書くことができる。</li> <li>・ 伝えたいことを正しい文章で分かりやすく書くことができる。</li> </ul>	
9 月	「本に親しもう」 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 図書館を利用し、借りた本を 1 冊読んで紹介文を作成し、発表する。</li> </ul> 「生活に役立つ漢字練習」		5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 伝えたいことを簡潔に分かりやすく書くことができる。</li> <li>・ 相手に伝わりやすい話し方で発表することができる。</li> </ul>	

後期目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・場面に応じて敬語で話す。</li> <li>・尊敬語、謙譲語の違いを理解する。</li> <li>・年賀状に抱負や目標を簡潔に書く。</li> <li>・今年の抱負を、文字を整えて正しく書く。</li> </ul>	後期評価の観点	場面に応じて適切に敬語を使うことができる。
			文字の大きさやバランスを考え、丁寧な字で書くことができる。
			ことわざ、方言の意味を正しく理解することができる。
			漢字を覚え、積極的に使うことができる。
月	後期学習内容	時数	キャリア教育の視点
10月	「敬語」 ・場面に応じて敬語で話す。 ・尊敬語、謙譲語の違い。 「生活に役立つ漢字練習」	2	・場面に応じて適切に敬語を使う。
11月	「敬語」 ・場面に応じて敬語で話す。 ・尊敬語、謙譲語の違い。 「生活に役立つ漢字練習」	4	・場面に応じて適切に敬語を使う。
12月	「年賀状」 ・年賀状の書き方の確認、復習。 ・抱負や目標を簡潔にまとめて書く。 「いろはカルタ」 ・ことわざの意味を理解する。 「生活に役立つ漢字練習」	5	・形式を理解し、形式に基づいて書くことができる。 ・伝えたいことを簡潔に分かりやすく書くことができる。
1月	「書初め」 ・今年の抱負を習字で書く。 「いろはカルタ」 ・ことわざの意味を理解する。 「生活に役立つ漢字練習」	4	・日本の文字文化に親しみ、文字を正しく整えて書く意識を身につける。 ・ことわざを知り、表現を豊かにする。
2月	「沖縄について」 ・沖縄の方言を学ぶ。 ・沖縄に関する文章を読む。 「生活に役立つ漢字練習」	2	・方言に親しみ、ことばの多様性の理解を深める。
3月	「沖縄について」 ・沖縄の方言を学ぶ。 ・沖縄に関する文章を読む。 「生活に役立つ漢字練習」	4	・方言に親しみ、ことばの多様性の理解を深める。
		年間予定時数	39